



the kcc group ist ein Bildungsunternehmen, welches unter der Marke globegarden Kindertagesstätten in der Schweiz betreibt. Die Vision der gemeinnützigen, nicht-gewinnorientierten Gruppe ist der Aufbau qualitativer Kinderbetreuung und die Verbesserung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Unsere Mission ist es, innovative Lösungswege zu finden, die Kindern, Familien und Unternehmen helfen, Ihr Bestes zu erreichen. Die Organisation ist TÜV-geprüft für die Qualität in der Kinderbetreuung und wurde mit dem Siegel International Education Excellence ausgezeichnet.

In der Geschäftsführung in Zürich suchen wir eine/n

## PersonalbetreuerIn / HR Consultant

Eintrittsdatum: nach Vereinbarung

### Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Rekrutierung der kompletten Teams an "Zukunftsgestaltern/innen" für den gesamten Bereich der globegarden Kindertagesstätten von der pädagogischen Leitung über Fachfrauen Betreuung, Kindergärtnerinnen, Praktikantinnen bis hin zur Stundenkräften
- Aufsetzen von innovativen Assessment Centers und Bewerbungsbereitschaften
- Führen des Lehrlingswesens
- Abwicklung von Anerkennungsprozesse für ausländische Diplome der Kinderbetreuung
- Erstellen von Arbeitsverträgen und –zeugnissen sowie Abwicklung von Ein- und Austritten
- Verfassen von Stellenbeschrieben, Postings, Akquisitionen, Messen, online Aktionen zur Personalakquisition in der Schweiz und europaweit
- Kontakt mit Behörden und Ämtern, Versicherungen etc.
- Erstellen und Pflegen der Administration & Personaldossiers
- Allgemeine Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Pflege und Kontrolle der Ferientage, Zeiterfassung und Kommunikation mit der internen Buchhaltung und externem Treuhänder bezüglich des Lohnwesens

### Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium mit Schwerpunkt Pädagogik, Sozialwissenschaften, Personal oder einen eidgenössischen Fachausweis für den Bereich Human Resources oder auch einfach eine Leidenschaft und ein Interesse am Bereich Human Resources & Recruiting - schlichtweg für Menschen
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch mit.
- positive, fröhliche Person, die sehr selbständig und eigenverantwortlich arbeiten kann und die bereit ist, überdurchschnittlichen Einsatz zu bringen
- sehr gute MS Office Anwenderkenntnisse

### Wir bieten:

- Dynamisches, junges, positives Team
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem modernen Bildungsunternehmen mit über 200 Mitarbeitern
- Neue, helle Büroräumlichkeiten direkt am See in Zürich
- Arbeitszeiten von 9.00-19.00h, 5 Wochen Ferien / Gehalt gemäss Haustarifsystem

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit Foto, Diplome, Zeugnisse) mit dem Betreff „Bereichsleitende PersonalbetreuerIn“ per E-Mail an: [karriere@globegarden.org](mailto:karriere@globegarden.org). Mehr Infos: [www.globegarden.org](http://www.globegarden.org) oder [www.facebook.com/globegarden](https://www.facebook.com/globegarden)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



TÜV-geprüfte Qualität bei der Kinderbetreuung: International Education Excellence | [www.globegarden.org](http://www.globegarden.org)